



DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.

**Területi Általános Szerződési Feltételek
(Területi ÁSZF)**

Hatályos: 2024. február 1. napjától

Székesfehérvár, 2024. 01.31

Steigerwald Tibor
ügyvezető

TERÜLETI ÁSZF

állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó közszolgáltatási résztevékenységre és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban Koncessziós Társaság) 2023. július 1-jétől az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok országos szintű ellátását, mint koncessziós társaság végzi, melyben a Depónia Nonprofit Kft. (a továbbiakban Területi Szolgáltató), mint közszolgáltatási résztevékenységet (a továbbiakban: közszolgáltatás) végző Területi Szolgáltató vesz részt.

Jelen Területi ÁSZF a Koncessziós Társaság Általános Szerződési Feltételeiben (ÁSZF) foglaltakon túl a helyi adottságokat és területi specifikumokat kezelő szolgáltatási szabályokat rögzíti. A közszolgáltatás nyújtása a két szabályozás együttes értelmezésével valósul meg.

A Területi Szolgáltató:

név: Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.
székhely: 8000 Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy, Hrsz: 020087/8
adószám: 12592201-2-07

Területi Szolgáltató egyes települések tekintetében az alább felsorolt alvállalkozók útján látja el a közszolgáltatási résztevékenységet, így a jelen Területi ÁSZF tekintetében Területi Szolgáltató alatt az Alvállalkozó megfelelően értendő:

1.)_név: Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
székhely: 2484 Gárdony, Mester u. 2.
adószám: 11457499-2-07
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

2.) név: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
székhely: 8100 Várpalota, Fehérvári u. 7.
adószám: 11943972-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

3.) név: AVAR AJKA Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
székhely: 8400 Ajka, Szent István u. 1/a
adószám: 11325479-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

- 4.) név:** **Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
székhely: 8230 Balatonfüred, Fürdő u.20.
adószám: 24797984-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok
- 5.) név:** **Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 8220 Balatonalmádi Szabolcs utca 4.
adószám: 12736652-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok
- 6.) név:** **Oroszlányi Környezetgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: 2840 Oroszlány, Táncsics M. utca 59.
adószám: 10597688-2-11
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok
- 7.) név:** **KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 8500 Pápa, Árok utca 7.
adószám: 10706642-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok
- 8.) név:** **NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.**
székhely: 8300 Tapolca, Halápi utca 33.
adószám: 11520980-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

9.) név: **„VHK” Veszprémi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.**
székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.
adószám: 24814058-2-19
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása
ügyfélszolgálati feladatok

10.) név: **Collect Viridis Kft.**
székhely: 2051 Biatorbágy, Rákóczi út 65.
adószám: 24307624-02-13
végzett tevékenység: vegyes hulladék gyűjtése, szállítása,
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

FOGALMAK:

A Jelen Területi ÁSZF -ben nem szabályozott fogalmak tekintetében az ÁSZF Értelmező rendelkezéseiben használt fogalommeghatározások alkalmazandók.

Egyedi szerződés: a közszolgáltatás igénybevételének jelen Területi ÁSZF-ben foglalt feltételeitől (hulladéktípus, mennyiség, szállítási gyakoriság) eltérő módon történő biztosításáról szóló megállapodás.

Rendelkezésre állás: rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba bevont szállítóeszközével a településen irányadó járatterv szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtelenül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

Üdülő: az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként feltüntetett ingatlan

Ürítési pont: az ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető ürítési pont.

1. A Területi ÁSZF hatálya, a Területi Szolgáltató szolgáltatásainak igénybevétele

a) Jelen Területi ÁSZF a Területi Szolgáltató által ellátott Közszolgáltatási területen a rendszeres hulladékszállításba bevont közszolgáltatási feladatot ellátó Területi Szolgáltatóra, Ingatlanhasználókra és a Területi Szolgáltató által nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybe vevőire terjed ki.

b) A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alapvető feltételeiről bekapcsolási értesítő útján tájékoztatja az Ügyfelet. A Területi Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások tartalmát, végzésének jelen ÁSZF-ben nem szabályozott egyéb feltételeit a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.), az egyéb jogszabályok, valamint a Koncessziós Társaság Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

c) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére (ürítési díj) a Ht. szerint a 2023.07.01-jét követő teljesítések esetén, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból származó díjhátralék kezelésére Koncessziós Társaság jogosult.

d) Lomtalanítás keretében közterületre helyezett hulladék, valamint – amennyiben a gyűjtődényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásának biztosítása céljából közterületen

helyezték el – gyűjtőedénybe történő elhelyezését követően a hulladék a Koncessziós Társaság tulajdonába és a Területi Szolgáltató birtokába kerül.

e) Jelen Területi ÁSZF 2023. július 1. napjától hatályos és alkalmazandó. Az ÁSZF a szolgáltatás igénybevételével ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő. A Területi ÁSZF a Polgári Törvénykönyv általános szerződési feltételekre vonatkozó szabályai szerint módosítható.

f) A Területi ÁSZF mindenkor hatályos szövegét a Területi Szolgáltató a honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodáiban is közzéteszi.

2. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

2.1. A Területi Szolgáltató kötelezettségei a közszolgáltatás körében

2.1.1. A Területi Szolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása. A különböző hulladékaromok elszállításának rendjét és időpontjait a Területi Szolgáltató által kibocsátott, településenként eltérő Hulladéknaptárak tartalmazzák, melyek a Területi Szolgáltató honlapján megtalálhatók.

2.1.2. A Területi Szolgáltató által kötelezően (a közszolgáltatási díj ellenében) nyújtott szolgáltatások:

- Az Ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, illetve ürítési pontos begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása mindenkor hatályos jogszabályok, a 2.1.3. pontban rögzített általános szabályok, illetve a 2.1.1. pontban szereplő Hulladéknaptárakban meghatározott, az egyes településekre vonatkozó egyedi feltételek szerint).
- Az Ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, illetve ürítési pontos vagy hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése.
- A jelen Területi ÁSZF-ben lefektetett további tevékenységek elvégzése, különös tekintettel a zöldhulladékok és háztartási lomhulladékok elszállítása.
- A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő Ügyfélszolgálat működtetése.

A települési hulladék szállítása jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből történik a 6.2. pontban meghatározott térfogat- és súlyhatárig. Azon településeken, ahol a Területi Szolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása. A Területi Szolgáltató által az Ügyfél részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása az Ügyfél kötelessége.

A vegyes hulladék szállítási gyakorisága tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 1. melléklete az irányadó.

2.1.3. A Területi Szolgáltató által kötelezően nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó általános szabályok:

1) A vegyes hulladék elszállítása

- zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből

- üdülő esetén zárt, szabvány hulladékgyűjtő edény vagy megfelelő teherbírású, maximum az Ingatlanhasználó által választott és a számlázás alapját képező edény úrtartalmával megegyező, az Ingatlanhasználó által beszerzett zsákból a Területi Szolgáltató által biztosított matricával ellátva, azt felragasztva történik az űrmérettel arányos súlyhatárig.

2) Zöldhulladék szállítása

Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot, alkalmanként legfeljebb 15 kg súlyhatárig. Ág, nyersedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszúságú összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Területi Szolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszúságú összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m³ mennyiségben alkalmanként.

A Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát (zöldmatrica) biztosít az Ügyfél részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.

3) Elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés

A Területi Szolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházias övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett gyűjtőpontos/szigetes gyűjtés is alkalmazható. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Területi Szolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

a) Az elkülönítetten gyűjtött anyagok (tisztá csomagolási műanyag és papír) házhoz menő gyűjtése:

A szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, vegyesen, ugyanabban a gyűjtőzsákban kihelyezhetők az alábbi hulladékok:

műanyag üdítős, ásványvizes PET palackok, műanyag kozmetikai és tisztítószerek flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók, fém italosdoboz (üdítős, sörös), illetve konzervdoboz, többrétegű italos (tejes, gyümölcsleves) kartondobozok és a papírhulladék (papír csomagolási hulladék (karton), kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai újságok, szórólapok, irodai papír, géppapír, papírzacskó, könyv).

b) Csomagolási üveg hulladékok (italos üveg, befőttesüveg) szelektív gyűjtése:

Csomagolási üveg hulladékot (italos üveg, befőttesüveg, bébiételes üveg) az erre kijelölt gyűjtőszigeten, gyűjtőponton, hulladékudvarban lehet elhelyezni, A csomagolási üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, tükör, villanykörte, hőálló üvegtál, szemüveg, neoncső, gyógyszeres

üvegek, autóüveg, fénycső, izzólámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék.

4) **Lomtalanítás**

A Területi Szolgáltató évi 1 alkalommal, vagy ha az adott település tekintetében 2023. július 1. napját megelőzően ennél több alkalom volt gyakorlatban, azzal egyező számú alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon vállalja a lomok átvételét az alábbiak szerint:

- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
- az Ügyfelek számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető ürítési pontról történő szállítás formájában, vagy
- egyénileg „házhoz menő jelleggel”, a Területi Szolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a Területi Szolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az Ügyfél. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.

Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lomszállítás esetén az Ügyfél a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel, ennek hiányában olyan módon helyezheti ki, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m³ lomhulladék kerül elszállításra.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m³ mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, külön díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra: veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor, stb.), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, háztartási hulladék, zöldhulladék (ágyasedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (valamelyik hossza meghaladja a 2 métert) hulladék.

A lomtalanítás a közszolgáltatásba bevont területen azon lakossági ügyfelek részére biztosított, akik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díjhátralékkal nem rendelkeznek.

5) **Hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése**

Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek igénybevételének részletei (átvételre kerülő hulladékok, nyitvatartás, stb.) megtalálhatók a www.deponia.hu honlapon.

2.1.4. **Többlet hulladék elszállítása**

Az Ügyfél által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű vegyes hulladék elszállítása a Területi Szolgáltató feladata az Ügyfél **külön díjfizetése** mellett. A szolgáltatás a Területi Szolgáltató által forgalmazott zsák igénybevételével történik.

A Területi Szolgáltató által a közszolgáltatás keretében biztosított zöldmatricák felhasználásával elszállítandó mennyiséget meghaladó zöldhulladékot a Területi

Szolgáltató a tőle vásárolt emblémás zsákban vagy a 2.) pontban előkészítettek szerint, **külön megvásárolt** zöldmatricával ellátva a zöldhulladék szállítási napokon elszállítja.

- 2.1.5. A Területi Szolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni. Ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.
- 2.1.6. A Területi Szolgáltató köteles az állandóan lakott ingatlanok részére a hulladékszállítási szolgáltatás egyes elemeinek igénybevételére jogosító matricát az Ügyfél részére megküldeni.
- 2.1.7. A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Területi Szolgáltató köteles a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.
- 2.1.8. Amennyiben a Területi Szolgáltató bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt bizonyítottan nem tett eleget szállítási kötelezettségének, úgy köteles a következő gyűjtési napon az Ügyfél által használt edény méretével és darabszámával megegyező, többelhulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.
- 2.1.9. A Területi Szolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint és a koncessziós társasággal kötött szerződés alapján ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat(ok) elérhetőségéről, nyitvatartásáról a www.deponia.hu honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

2.2. A Területi Szolgáltató (ide nem értve jelen pont tekintetében az Alvállalkozókat) által nyújtott, a közszolgáltatás körébe nem tartozó kiegészítő szolgáltatások

A Területi Szolgáltató külön térítés ellenében, szükség esetén külön írásbeli megállapodás alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- Gyűjtőedény bérlet:

A közszolgáltatáshoz szükséges gyűjtőedényt biztosítja az Ügyfél/Ingatlanhasználó kérésére.

2023. július 1. napjától Területi Szolgáltató új edénybérleti szerződést kizárólag 240 literes vagy annál nagyobb űrtartalmú edényre köt.

A gyűjtőedény bérleti díja tartalmazza a gyűjtőedény rendelkezésre állásának, csereedény biztosításának és évi egy alkalommal történő fertőtlenítő mosásának a díját.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a gyűjtőedény a Területi Szolgáltató működésén kívül eső okból elveszik, megrongálódik vagy használhatatlan állapotba kerül, annak javításáról, pótlásáról - az Ügyfél költségén - a Területi Szolgáltató gondoskodik.

- **Gyűjtőedény mozgatása:** Területi Szolgáltató, Ügyfél kifejezett megrendelése esetén, valamint amennyiben a szolgáltatás elvégzésére egyéb kizáró tényező nem áll fenn, a Területi Szolgáltató által meghatározott maximum távolságig, a gyűjtőedény tárolási helye és ürítési helye közötti a gyűjtőedény mozgatását elvégzi.

- Hulladékkezelő központ igénybevételének lehetősége:

Területi Szolgáltató csalai székhelyén Regionális Hulladékkezelő Központot üzemeltet, melynek igénybevétele díjhoz kötött. A beszállítható hulladékok fajtái, esetleges maximális mennyiségei, az elhelyezés szabályai és díjai megtalálhatók a

www.deponia.hu honlapon, a Hulladékgazdálkodási információk/A hulladékgazdálkodás létesítményei menüpont alatt.

- **Komposzt értékesítés:**

Területi Szolgáltató az általa előállított komposztot forgalmaz zsákos, illetve ömlesztett formában. Az értékesítés a 8000 Székesfehérvár-Csala, Pénzverővölgy, Hrsz: 020087/8 (Hulladékkezelő Központ) címen történik a mindenkori nyitvatartási időben. Egyéb információ a témában a www.deponia.hu honlapon elérhető.

2.3. A Területi Szolgáltató jogai

2.3.1. A Területi Szolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

2.3.2. A Területi Szolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás alábbi feltételei nem biztosítottak:

- a Bekapcsolási Értesítőben meghatározottaktól eltérő méretű gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén
- ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt vagy a hulladék szintje az edény peremét meghaladja, vagy amennyiben a gyűjtőedény állapotára tekintettel azt munkavédelmi vagy vagyonyvédelmi szempontok indokolják,
- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgásakor a kiszóródás veszélye fennáll (pl. nem lezárt fedelű, illetve sérült gyűjtőedény) vagy amennyiben azt munkavédelmi vagy vagyonyvédelmi szempontok indokolják,
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul (nem a többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákban), vagy annak mozgását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- amennyiben a Területi Szolgáltató által biztosított, a közszolgáltatás igénybevételére jogosító edényazonosító matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, vagy adott esetben nem rendelkezik többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákkal,
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre,
- ahol az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése biztosított, az Ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött hulladékok közé vegyes hulladékot vagy üveghulladékot, a vegyes hulladék közé elkülönítetten gyűjtött hulladékot rak,
- a helyi önkormányzat nem biztosítja a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat, megközelíthetőséget, és emiatt a hulladék elszállítása nem lehetséges,
- jogszabályban előírt egyéb esetben.

A fenti, a szolgáltatás jogszerű megtagadásával járó esetek az Ügyfél díjfizetési kötelezettségét nem érintik, az változatlan összegben áll fenn!

2.3.3. A Területi Szolgáltató a közszolgáltatás ellátását Alvállalkozók bevonásával is végezheti.

2.3.4. Területi Szolgáltató

- az Ingatlanhasználó saját tulajdonú vagy nem a Területi Szolgáltató/Alvállalkozó által biztosított szabvány minőségű (anyagú és méretű) gyűjtőedények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint az ingatlanhasználó által tanúsított, nem rendeltetésszerű használatból eredő károk, továbbá
- az anyagelfáradásra visszavezethető károk

tekintetében a felelősségét kizárja.

Területi Szolgáltató a nem szabványos (így különösen a 110 l-es) gyűjtőedényben keletkezett károkért - a szándékosan okozott károkozást ide nem értve - a felelősségét kizárja.

2.4. Az Ingatlanhasználó kötelezettségei

- 2.4.1. Az Ingatlanhasználó a Ht. 38. § (1)-(2) bekezdése értelmében köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni. Ingatlanhasználó köteles a hulladékát a bekapcsolási értesítőben (2023.06.30. napján már ügyfél ingatlanhasználó esetén: szerződésben) rögzített méretű szabvány gyűjtőedényben kihelyezni.
- 2.4.2. A közszolgáltatási díjat az Ingatlanhasználó köteles teljes egészében megfizetni, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben (hány alkalommal, mekkora mennyiségű hulladékra) veszi igénybe. A Területi Szolgáltató a helyi önkormányzat által meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni, amennyiben annak feltételei az általa nyújtott szolgáltatás és az Ingatlanhasználó tekintetében fennállnak.
- 2.4.3. Az ingatlan Ingatlanhasználója köteles a szolgáltatás igénybevételéhez MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5 szabvány szerinti hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges – cseréjéről gondoskodni.
- 2.4.4. Amennyiben az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor 110 L-es gyűjtőedénnyel rendelkezik, a gyűjtőedényt köteles késedelem nélkül szabvány méretű gyűjtőedényre cserélni, a közszolgáltatás igénybevétele során a továbbiakban azt használni, és erre tekintettel köteles a Területi Szolgáltatónál a bekapcsolási értesítő módosítását kezdeményezni.
- 2.4.5. Az Ügyfél köteles a Területi Szolgáltató által megküldött, a közszolgáltatás igénybevételére jogosító matricát a gyűjtőedény elülső oldalára jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát megőrizni. A matrica hiányában, illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre, postaládára ragasztott) matrica esetén a Területi Szolgáltató a 2.3.2 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.4.6. Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.3. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani a helyi önkormányzati rendeletben szabályozott, ennek hiányában oly módon, hogy azt az ingatlan előtti közterületen vagy gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas olyan, jól látható helyre helyezi, mely az időjárási viszonyoktól függetlenül gyűjtőjárással megközelíthető, a gyalogos és gépjármű forgalmat nem akadályozza. A gyűjtőedényt a szállítás napján a közterületről minden esetben be kell vinni.
- 2.4.7. Azon területen, ahol a Területi Szolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Területi Szolgáltató az illetékes önkormányzattal egyeztetve az Ingatlanhasználók számára legközelebb eső, célgéppel megközelíthető ürítési pontot jelöl ki, amelyre az érintett Ingatlanhasználók a képződött települési hulladékukat

elhelyezhetik. A hulladék elszállítására az érintett ingatlanok esetén kizárólag az ürítési pontról kerül sor.

2.4.8. Az Ügyfél köteles

- a közszolgáltatás díját a Koncessziós Társaság számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben megfizetni;
- a kiegészítő szolgáltatások díját Területi Szolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Területi Szolgáltató törvényes mértékű késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.

A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Területi Szolgáltató, illetve a Koncessziós Társaság bankszámláján jóváírják.

- Amennyiben a Területi Szolgáltató a hulladék elszállításához gyűjtődényt biztosít – díjmentesen vagy díj ellenében – és az Ügyfél személyében változás áll be, úgy Ügyfél köteles a bérleti szerződés új ügyfélre történő átruházásáról a Polgári Törvénykönyv 6:208-211. §-i szerint gondoskodni, vagy a gyűjtődényt Területi Szolgáltató részére visszajuttatni. Ennek hiányában a gyűjtődény tekintetében Területi Szolgáltató a díjmentesen igénybe vett edények tekintetében a mindenkori díjszabásának megfelelő bérleti díjra jogosult, a díj ellenében igénybe vett gyűjtődények esetén pedig Területi Szolgáltató továbbra is a korábbi Ügyfél felé állítja ki számláját.

2.4.9. A kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a számlázás 3. pontban is rögzített feltételei a szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodásban kerülnek rögzítésre, megállapodás nélkül is igénybe vehető szolgáltatások esetén a számla kiállítása és kifizetése a szolgáltatás igénybevételekor a helyszínen történik. Ha a számla valamely oknál fogva nem kerül az Ügyfél birtokába, úgy köteles a Területi Szolgáltató felé ezt jelezni: nem hivatkozhat arra, hogy fizetése azért maradt el, mivel a számla nem került a birtokába.

2.4.10. Az Ügyfél nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatást, illetve a gyűjtődényt az Ügyfél részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ügyfél milyen mértékben veszi azt igénybe.

2.4.11. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége a közszolgáltatási díj megfizetéséért egyetemleges.

2.4.12. Az ingatlan jellegében, használatában, Ügyfél személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új Ügyfél köteles a Területi Szolgáltató felé 15 napon belül bejelenteni jelen Területi ÁSZF 4. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalommal, illetve a változás tényét igazoló hivatalos dokumentum bemutatásával.

2.4.13. Az Ingatlanhasználó köteles Területi Szolgáltató részére megadni személyes adatait a Területi Szolgáltató által rendszeresített formanyomtatvány szerinti részletességgel.

2.4.14. Ingatlanhasználó gyűjtődényét maximum annak felső pereméig, és legfeljebb a 6.2. pontban az általa használt edényméretnél rögzített súlyhatárig töltheti meg. Amennyiben a gyűjtődényekbe ennél több hulladék kerül, úgy a Koncessziós Társaság jogosult a különbözetet kiszámlázni az Ingatlanhasználó felé, illetve azokban az esetekben, ha az edényzet telítettségének mértéke nem teszi lehetővé a biztonságos

ürítést, úgy Területi Szolgáltató jogosult kötelezni Ingatlan tulajdonost a peremig történő lerakódásra.

2.5. Az Ingatlanhasználó jogai

- 2.5.1. Az Ingatlanhasználó jogosult (és köteles) a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételére a 2.1.3 és 2.4 pontban részletezettek szerint.
- 2.5.2. Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a szállítás napját megelőző napon 18:00 órától, elszállítás céljából a közterületre kihelyezni.
- 2.5.3. Az Ügyfél jogosult a 2.1.3.4) pontban meghatározott alkalommal és feltételekkel a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Területi Szolgáltató részére térítésmentesen átadni.
- 2.5.4. Az Ügyfél jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni. Bővebb tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban az Adatvédelmi Tájékoztatóban található, amely elérhető a www.deponia.hu honlapon, továbbá az ügyfélszolgálati irodákban.
- 2.5.5. Az Ingatlanhasználó jogosult a jogszabályi rendelkezések, így különösen a Fogyasztóvédelmi tv. alapján a fogyasztót megillető jogok gyakorlására, különösen a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére, illetve a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

3. A megállapodás alapján igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások számlázása, fizetési módok

- 3.1. A számlázás a Területi Szolgáltató számlázási rendjének megfelelően időszakokra bontva történik. A számla fizetési határideje a megküldött számlán kerül feltüntetésre.
- 3.2. Ügyfél a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:
 - 3.2.1. Postai csekk: A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Területi Szolgáltató számlájára megérkezik.
 - 3.2.2. Csoportos beszedés: az Ügyfél által számlavezető pénzügyintézeténél kezdeményezett megbízás alapján.

Csoportos beszedéssel történő fizetésre attól a naptól kezdődően van lehetőség, amikor az erről szóló banki értesítés a Területi Szolgáltatóhoz beérkezik. Az értesítés beérkezéséig az Ügyfél a díjat postai csekken tudja befizetni.

Ha az aktuális számla kibocsátásáig az Ügyfél vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Területi Szolgáltatót a megbízási szerződés megszüntetéséről vagy felfüggesztéséről, ill. arról, hogy a megbízás fedezethiány vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor az Ügyfélnek a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről.

A Területi Szolgáltató egy alkalommal kísérli meg az Ügyfél folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését.
 - 3.2.3. Banki átutalás: Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Területi Szolgáltató számla megküldésével bocsátja az Ügyfél rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Területi Szolgáltató számláján jóváírják.
 - 3.2.4. Házipénztári befizetés: az Ügyfél csak a Területi Szolgáltató által már számlázott díjait rendezheti a pénztárban.

3.3. Ügyfél részletfizetésre, illetve fizetési haladéokra vonatkozó kérelmét írásban – postai levélben, e-mail-ben, vagy amennyiben az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó szolgáltató rendelkezik ilyen lehetőséggel, akkor online felületen - nyújthatja be ügyfélszolgálati terület szerint a Területi Szolgáltató székhelye szerinti posta, illetve e-mail címre.

3.4. Követeléskezelés kiegészítő szolgáltatások esetén:

Amennyiben Ügyfél a Területi Szolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Területi Szolgáltató a követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy azok a Területi Szolgáltató mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatója szerint, az abban foglalt körben, célból és módon kezelhetik az Ügyfél adatait.

4. A közszolgáltatás igénybevételének megkezdése, módosítása, szüneteltetése

4.1. A hulladékszállítási közszolgáltatás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ügyfél – a személyében beálló változás hiányában - egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.

4.2. Új szolgáltatás indítása esetén az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges: személyazonosságot igazoló okirat és használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: bérleti szerződés).

4.3. Az Ügyfél személyében beálló változást a Területi Szolgáltatónak be kell jelenteni a 2.4.12. pontban foglaltak szerint, a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével. Az adatok módosításához az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés, földhivatali bejegyző határozat, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés, földhivatali bejegyző határozat, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- öröklés esetén: jogerős hagyatékátadó végzés (annak meghozatala előtt halotti anyakönyvi kivonat),
- bérleti szerződés.

4.4. Ha a természetes személy ingatlanhasználóként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, a kötelezetté válást követő 15 napon belül bejelentést kell tennie a Területi Szolgáltatónak jelen Területi ÁSZF 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalommal. Ha nem természetes személy ingatlanhasználóként, vagy egyéni vállalkozó ingatlanhasználóként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, a kötelezetté válást követő 15 napon belül köteles bejelentést tenni a Területi Szolgáltatónak a 2. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalommal. Az Ügyfél adataiban bekövetkezett változást (pl. értesítési cím, névváltozás, utca név/hátszám változás), valamint az edényméret változását a Területi Szolgáltatónak 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok bemutatásával, valamint jelen Területi ÁSZF 3. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalommal. A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Koncessziós Társaság az ingatlan tulajdonosán érvényesítheti.

4.5. Ügyfél általi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás módosítás kezdeményezése esetén a Területi Szolgáltató írásos megkeresés alapján azt 15 napos ügyintézési határidővel köteles figyelembe venni a jogszabályi előírásokkal összhangban, továbbá a módosításból adódó

egyedi azonosítót az Ügyfél részére bocsájtani, valamint köteles az Ingatlanhasználó saját adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is.

4.6. Szüneteltetés:

A szüneteltetés kapcsán a Koncessziós Társaság ÁSZF-jében meghatározott vonatkozó szabályok jelen pontban rögzített eltérésekkel alkalmazandók.

A szüneteltetéssel kapcsolatos ügyek telefonos megkeresés útján érdemben nem intézhetők, kizárólag személyesen, vagy írásban (postai levél, e-mail, vagy amennyiben az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó szolgáltató rendelkezik ilyen lehetőséggel, akkor online felületen). Szüneteltetés jelen Területi ÁSZF 5. sz. mellékletét képező formanyomtatványon vagy azzal megegyező tartalommal igényelhető.

5. Adatkezelés, adatvédelem

5.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás közszolgáltatási díjjal fedezett szolgáltatásnyújtás kapcsán keletkezett adatokra vonatkozóan a Koncessziós Társaság ÁSZF-jében foglalt szabályok az irányadók.

5.2. Területi Szolgáltató a közszolgáltatási díjjal nem fedezett szolgáltatások nyújtása során keletkezett adatok kezelésére vonatkozóan saját Adatkezelési Tájékoztatóval és Adatkezelési Szabályzattal rendelkezik. E dokumentumok megismerhetők a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, illetve honlapján.

6. Egyéb kikötések

6.1. A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró / mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy. stb.), amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozó életét, egészségét, testi épségét, vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit. Továbbá nem helyezhető el a hulladék között veszélyes-, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.

6.2. A gyűjtőedénybe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként:

Edény-típus	60 literes	80 literes	110 literes (nem szabványos, a Területi Szolgáltató által nem elfogadott méret!)	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

6.3. A súlyhatár betartásával biztosítható a gyűjtőedény és a gyűjtőjármű műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.

6.4. **Társasházakra vonatkozó rendelkezések:**

Tömbházas társasházak esetén egyéni (lakóegységre vonatkozó) előfizetés biztosítására a Területi szolgáltató nem köteles, de egyedi elbírálás alapján arra lehetőséget biztosíthat.

Társasház esetén a gyűjtőedény megengedett legkisebb űrtartalma a lakóegységek számának és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1a) és (1b) bekezdései alapján meghatározott űrmérték szorzata azzal,

hogy ebben az esetben a természetes személy ingatlanhasználó alatt a nem természetes személy ingatlanhasználót is érteni kell.

A társasházak esetén egyebekben a Koncessziós Társaság ÁSZF-je vonatkozó rendelkezései irányadók.

- 6.5. A gyűjtőedény törésével kapcsolatos rendelkezéseket a Panaszkezelési Szabályzat rögzíti.
- 6.6. **Zártkerti, illetve időszakosan használt (üdülő) ingatlanokra vonatkozó szabályok:**
Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.
- 6.7. Nem természetes személy ingatlanhasználók által használható gyűjtőedény legkisebb mérete 120 liter.

7. A közszolgáltatással kapcsolatos panaszok, viták rendezésének módja, felügyeleti szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése

A közszolgáltatással kapcsolatos panaszok, viták rendezése a Koncessziós Társaság ÁSZF-jében szabályozottak szerint történik. A felügyeleti szervek és elérhetőségeik szintén a Koncessziós Társaság ÁSZF-ben kerülnek rögzítésre.

Az egyedi szerződések, illetve a külön díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatások tekintetében a Területi Szolgáltató Panaszkezelési Szabályzata alkalmazandó.

8. Ügyfélszolgálatok, elérhetőségek és ügyintézés módja

A Területi Szolgáltató törekszik arra, hogy az Ügyfeleket egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el, azok igényeinek, elvárásainak szem előtt tartásával.

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- Ügyfelek által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- tájékoztatás-nyújtás
- eseti konténerrendelés rögzítése
- díjmentes lomtalanítás megrendelése
- bekapcsolási értesítőkelkészítése, az abban foglalt adatok módosítása,
- egyes kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó megállapodások előkészítése,
- pénztár működtetése a kiegészítő szolgáltatások díjfizetése érdekében,
- általános tájékoztatás
- a Területi Szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése.

Az ügyfélszolgálati irodák ügyfélfogadási helyéről és idejéről bővebb tájékoztatás elérhető a www.deponia.hu honlapon.

Amennyiben jelen Területi ÁSZF másként nem rendelkezik, bármely bejelentés, megkeresés megtehető, illetve bármely ügy elintézhető személyesen Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodáiban, vagy írásban (a székhelyre címzett postai levélben e-mailben), vagy amennyiben az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó szolgáltató rendelkezik ilyen lehetőséggel, akkor online felületen.

9. Vonatkozó jogszabályok listája

A jelen Területi ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.)

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgytv.)
- a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: Konctv.)
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.)
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Thtv.)
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet
- az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Számlakép tv.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)